

**Test-Center:**  VUE  Prometric **Testanbieter:** \_\_\_\_\_

**Testnummer:** \_\_\_\_\_ **Testbezeichnung:** \_\_\_\_\_

**Sprache:**  Deutsch  Englisch  Sonstige:

**Termin:** \_\_\_\_\_ **Datum:** \_\_\_\_\_ **Uhrzeit:** \_\_\_\_\_

(Unsere Test-Center Pearson VUE und Prometric sind jeweils von Montag bis Freitag von 09:00 bis 17:00 Uhr geöffnet. Sollte dieser Zeitraum nicht passend sein, sprechen Sie uns bitte an)

**Name:** \_\_\_\_\_ **Vorname:** \_\_\_\_\_

(bitte unbedingt deutlich lesbar und bei mehrfach Anmeldungen immer gleiche Schreibweise)

**MCP ID:** \_\_\_\_\_ **VUE oder Prometric ID:** \_\_\_\_\_  
(wenn vorhanden) (wenn vorhanden)

**Neuer Kandidat/in**

**Vorhandene Zertifizierungen:**  Microsoft  CompTIA  Cisco  
 Sun  keine  andere

## Absender / Rechnungsadresse:

**Firma:** \_\_\_\_\_ **Abteilung:** \_\_\_\_\_

**Straße:** \_\_\_\_\_

**PLZ** \_\_\_\_\_ **Ort:** \_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_ **Telefax:** \_\_\_\_\_

**E-Mail:** \_\_\_\_\_  
(unbedingt angeben)

## Zahlungsmodus:

**Voucher Nr.** \_\_\_\_\_ **gültig bis:** \_\_\_\_\_

**Kreditkarte**  AMEX  Visa  Euro/Mastercard

**Karten-Nr.** \_\_\_\_\_ **gültig bis:** \_\_\_\_\_

(Für die Einbuchung über Kreditkarte rufen wir Sie aus Sicherheitsgründen zurück, um den Security Code zu erfragen)

**Datum** \_\_\_\_\_ **Unterschrift:** .....

### Weitere Hinweise:

- Barzahlung: Die Testgebühr ist bei Privatpersonen im Voraus zu entrichten.
- Bei Buchung/Zahlung über Kreditkarte wird von uns keine Rechnung/Quittung erstellt. Die Abrechnung erfolgt direkt über VUE bzw. Prometric und wird bei der Anmeldung von VUE bzw. Prometric direkt abgebucht.
- Jeder Testkandidat muss vor Testbeginn registriert sein. Sie benötigen einen Ausweis mit Photo, der Ihre Identität bestätigt.
- Es gelten die Geschäftsbedingungen aus dem aktuell gültigen Trainingsprogramm.